



**Hanseatic  
Power  
Solutions**



**Schaltanlagen &  
Steuerungstechnik  
für Ihre Energie-  
erzeugungsanlage**

# **Managementhandbuch**

<b>1</b>	<b>Verbindlichkeitserklärung .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Unternehmensprofil .....</b>	<b>4</b>
2.1	Unternehmensdarstellung.....	4
2.2	Unternehmenspolitik .....	4
2.4	Kommunikation .....	5
<b>3</b>	<b>Aufbauorganisation .....</b>	<b>6</b>
3.1	Verantwortung und Befugnisse.....	6
3.2	Organigramm .....	6
3.3	Beauftragtenwesen .....	6
<b>4</b>	<b>Ablauforganisation.....</b>	<b>7</b>
4.1	Ausschlüsse aus Sicht der ISO 9001.....	7
4.2	Umwelt- und sicherheitsrelevante Einordnung aus Sicht der ISO 14001 .....	7
4.3	Aufbau der Dokumentation .....	7
4.4	Prozessorientierung.....	8
<b>5</b>	<b>Ansprechpartner .....</b>	<b>9</b>



## 1 Verbindlichkeitserklärung

Die Geschäftsführung der

### **Hanseatic Power Solutions GmbH**

(im Folgenden als HPS bezeichnet) bestätigt hiermit das eingeführte Integrierte Managementsystem und setzt dieses in Verbindung mit allen daraus resultierenden Unterlagen in Kraft. Die Dokumentation beschreibt auf der Basis der

**DIN EN ISO 9001**

und der

**DIN EN ISO 14001**

das zur Sicherstellung einer gleichbleibend hohen Qualität und umfassenden Umweltschutz angewandte Integrierte Managementsystem mit dem Geltungsbereich:



### **Projektierung, Herstellung und Service von Energiesteuerungs- und Schaltanlagen.**

Die Dokumentation hat in allen Funktionsbereichen des Unternehmens Gültigkeit. Alle Mitarbeiter sind von der Geschäftsführung verpflichtet, entsprechend des vorliegenden übergeordneten Integrierten Managementhandbuchs und allen zugehörigen mitgeltenden Unterlagen zu handeln.

Die Geschäftsführung stellt die für die Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung des Managementsystems notwendigen materiellen und personellen Ressourcen zur Verfügung.

Die in der Dokumentation festgelegten und vereinbarten Verfahren sind ordnungsgemäß in Kraft gesetzt und gelten für alle Mitarbeiter/innen verbindlich.

Wir verpflichten uns und unsere Mitarbeiter/innen, die Qualität und den Umweltschutz in unserem Unternehmen stetig zu verbessern.

Norderstedt, im Juni 2016

Geschäftsführung

## 2 Unternehmensprofil

### 2.1 Unternehmensdarstellung

HPS wurde im Februar 2009 gegründet und beschäftigt mittlerweile über 70 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Management und Belegschaft arbeiten teilweise schon Jahrzehnte zusammen und verfügen über umfangreiche Erfahrung in der Branche. Wir sind ein zukunftsorientiertes Unternehmen in der Energieversorgung und -verteilung.

Kerntätigkeit unseres Unternehmens ist die Herstellung von Schalt- und Steuerungsanlagen in den Bereichen Energieerzeugung und -verteilung. Wir planen und konstruieren nach Kundenanforderungen, die zu Beginn von unseren qualifizierten Ingenieuren und Technikern auf Machbarkeit und Plausibilität geprüft werden. Wir erstellen Risikoabschätzungen in technischer, termingerechter und finanzieller Hinsicht und beraten unsere Kunden in der Umsetzung der Projekte.

Höchste Qualitätsansprüche sowie regelmäßige Produktinnovationen zählen zu unseren primären Unternehmensleitbildern zur langfristigen Befriedigung der Kundenbedürfnisse.

Die Produktion im eigenen Hause, u.a. mit einer eigenen Schlosserei, ist ein Garant für das Gütesiegel „Made in Germany“ und sichert uns unsere Unabhängigkeit von externen Dienstleistern. Die Anlagenprüfung vor Auslieferung stellt eine reibungslose Inbetriebnahme vor Ort sicher. Unser Service-Team rundet unsere Dienstleistung mit Montage, Inbetriebnahme, Wartung und Reparaturen ab.



### 2.2 Unternehmenspolitik

#### Mission

Die Hanseatic Power Solutions GmbH liefert die Projektierung, die Fertigung und den Service von Schalt- und Steuerungsanlagen in den Bereichen Energieerzeugung und -verteilung – in höchster Qualität. Wir verstehen uns als zuverlässiger Partner und bieten Lösungen mit maximaler Sicherheit basierend auf neuesten technologischen Standards – innovativ und individuell. Unsere hochqualifizierten, motivierten und flexiblen Mitarbeiter machen das möglich – weltweit.

#### Vision

Wir sind ein zukunftsicheres Unternehmen in der Energieversorgung und -verteilung.

#### Unsere Werte

- Loyalität zu unseren Kunden und das Ziel, individuelle und optimale Lösungen zu finden, werden von allen unseren Mitarbeitern gelebt. Kurze Reaktionszeiten, qualifizierte Unterstützung und freundliche Kooperation sind selbstverständlich.

## Integriertes-Management-Handbuch

- Unsere Produkte und Leistungen werden nach hohen Qualitätsstandards geplant und realisiert. Guter, schneller und flexibler Service gehören genauso dazu wie Termin- und Liefertreue.
- Qualifikation und Erfahrung sind Kernelemente für unsere hochwertigen Produkte.
- Wir fordern und fördern unsere Mitarbeiter und bieten ihnen Entwicklungsmöglichkeiten, langfristige Perspektiven und Sicherheit. Dabei verfolgen wir einen Führungsstil mit offener, ehrlicher Kommunikation, Teamorientierung und gegenseitigem Respekt.
- Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, Verantwortung zu übernehmen. Das gilt für die eigene Leistung und für die erstellten Produkte.

### Umweltpolitik

- *Umweltauswirkungen:* wir unterziehen alle betrieblichen Tätigkeiten und Verfahren einer regelmäßigen Überprüfung hinsichtlich Umweltauswirkungen sowie Energie- und Ressourcenverbrauch, um mögliche negative Auswirkungen zu vermeiden oder zu minimieren.

Die Vermeidung von Umweltbelastung ist unser Ziel.

- *Rechtliche Verpflichtungen und Anforderungen:* wir verpflichten uns zur Einhaltung der geltenden Umweltgesetze und -vorschriften sowie zur kooperativen Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden.
- *Kontrolle und Verbesserung:* die Einhaltung der Umweltpolitik wird regelmäßig kontrolliert und bewertet. Wir setzen uns konkrete Ziele zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Umweltleistung.
- *Mitarbeiter und Lieferanten:*
  - Aufgabe aller Mitarbeiter ist umweltbewusstes Handeln. Das Verantwortungsbewusstsein wird auf allen Ebenen gefördert.
  - Wir wirken auf unsere Lieferanten ein, sich Ihrer Verantwortung zum Umweltschutz bewusst zu werden und entsprechende Verantwortung zu übernehmen.

## 2.4 Kommunikation

Bei der HPS wird zwischen interner und externer Kommunikation unterschieden. Die interne Kommunikation wird insbesondere durch regelmäßige Mitarbeiterbesprechungen, kurze Weisungswege und ein betriebliches Vorschlagswesen sichergestellt.

Alle Mitarbeiter/innen kommunizieren extern im Rahmen von Kunden- und Lieferantenbeziehungen.

Besondere Anlässe, die eine externe Kommunikation nötig machen, wie z.B. Kommunikation mit Behörden, Medien und interessierten Kreisen der Öffentlichkeit über umweltrelevante Fragestellungen, werden allein von der Geschäftsführung wahrgenommen.

Die Kommunikation bei Notfällen ist in entsprechenden Betriebsanweisungen bzw. Notfallplänen festgelegt.

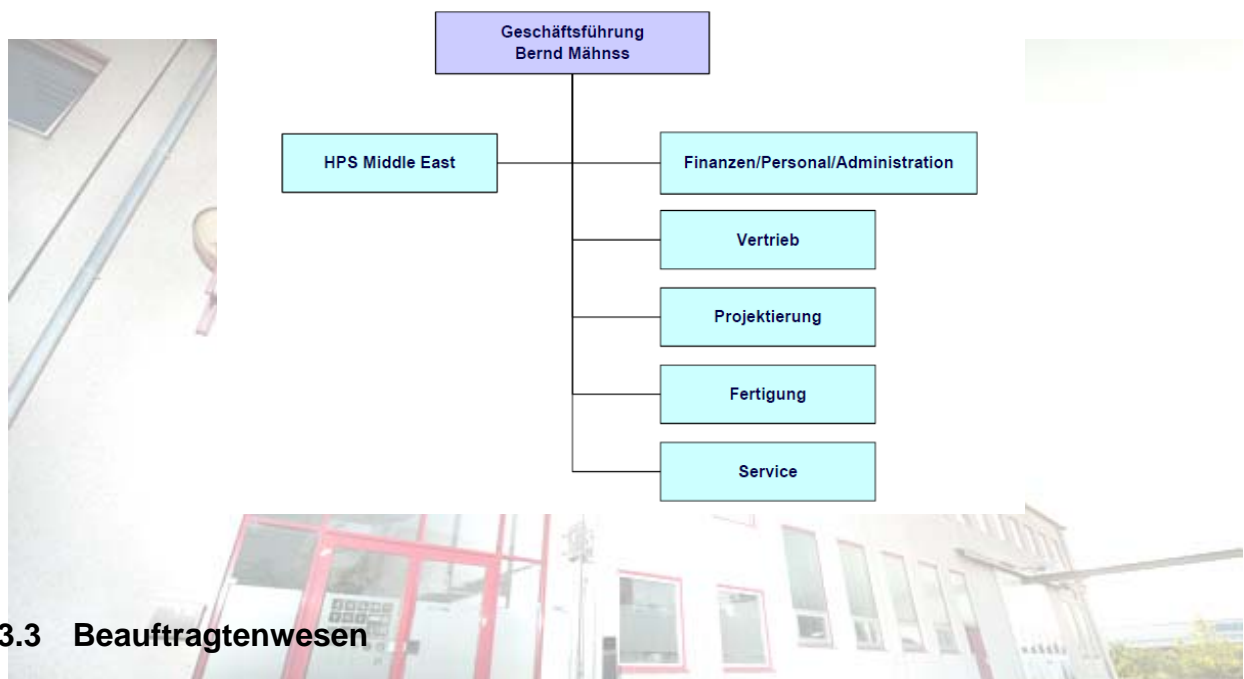
Eine externe Kommunikation über die Umweltaspekte findet zurzeit nicht statt.

### 3 Aufbauorganisation

#### 3.1 Verantwortung und Befugnisse

Die Funktionsbereiche, Verantwortungen und Befugnisse von leitendem, ausführendem und prüfendem Personal sind im Integriertem Managementsystem, zum Beispiel im Organigramm, in den Funktionsbeschreibungen und in den Verfahrensanweisungen festgelegt. Die jeweiligen Führungskräfte sind in Zusammenarbeit mit den Prozessverantwortlichen dafür zuständig, dass die für ihren Verantwortungsbereich relevanten Festlegungen in der Dokumentation den Mitarbeiter/-innen bekannt sind, um ein effizientes Qualitäts- und Umweltmanagement zu erleichtern.

#### 3.2 Organigramm



#### 3.3 Beauftragtenwesen

Folgende Beauftragte sind von HPS schriftlich bestellt worden:

- Qualitäts- und Umweltmanagementbeauftragte (QMB/UMB)
- Sicherheitsfachkraft (SiFa)
- Betriebsärztin (BA)
- Sicherheitsbeauftragte (SiBa)
- Abfall- und Energiebeauftragter
- Ersthelfer
- Brandschutzhelfer.

## 4 Ablauforganisation

### 4.1 Ausschlüsse aus Sicht der ISO 9001

Die Normelemente aus der ISO 9001 7.3 „Entwicklung“, und 7.5.2 „Validierung von Prozessen zur Produktion und Dienstleistungserbringung“ kommen nicht zur Anwendung.

Wir haben keine eigene Entwicklung von Produkten. Alle Tätigkeiten basieren auf vorhandenen Konzepten. Es wird lediglich eine auftragsgebundene Anpassungskonstruktion durchgeführt.

Alle gefertigten Produkte/Waren werden vor Auslieferung an den Kunden auf Konformität mit den Konstruktionsunterlagen mechanisch und elektrisch überprüft. Eine Validierung des Herstellungsprozesses ist infolgedessen nicht notwendig. Verfahrensabläufe werden bei Bedarf geändert, in Audits überprüft und erneut verifiziert.

### 4.2 Umwelt- und sicherheitsrelevante Einordnung aus Sicht der ISO 14001

Die Beachtung und Einhaltung der bestehenden lokalen Umwelt- und Arbeitsschutzgesetzgebung gilt für uns als Mindeststandard. Die für HPS relevanten Umwelt- und Arbeitsschutzvorschriften werden über das im EDV-Tool „IPIQ“ hinterlegte Rechtsquellenkataster vorgehalten und regelmäßig aktualisiert. Vergleichbar erfolgt eine kontinuierliche Rechtsquellenpflege ebenfalls über „IPIQ“, in dem ein möglicher Handlungsbedarf des Unternehmens ermittelt und sichergestellt wird.

Die innerbetrieblichen Vorschriften (Arbeits-, Betriebs- oder Verfahrensanweisungen) für den Bereich Umweltschutz und Arbeitssicherheit sind dokumentiert und an ausgewiesenen Stellen im Unternehmen ausgelegt oder ausgehängt.

Eine Überwachung der Einhaltung der Umwelt- und Arbeitsschutzaufgaben wird durch die verantwortlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie die Fachkraft für Arbeitssicherheit gewährleistet. Die Überwachung von Anlagen und Arbeitsmitteln erfolgt durch entsprechende Prüfpläne im EDV-Programm „IPIQ“, in dem Termine der zu überwachenden Tätigkeiten einschließlich notwendiger Maßnahmen festgelegt sind.

Im Unternehmen werden keine genehmigungspflichtigen Anlagen im Sinne des Bundes-Immissionsschutzgesetzes betrieben. Genehmigungen aus anderen Rechtsbereichen sind ebenfalls nicht relevant. HPS ist Mieter im Gebäude und besitzt keine eigenen Immobilien.

Als Herstellung von Steuerungsanlagen in den Bereichen Energieerzeugung und -verteilung beschränken sich die wesentlichen Umweltaspekte auf die Energieversorgung und -verbräuche sowie auf den Einsatz und die Entsorgung von Verpackungsmaterialien. Unabhängig davon haben wir sowohl die für unser Unternehmen relevanten direkten als auch indirekten Umweltaspekte identifiziert und unterziehen sie einer kontinuierlichen Bewertung.

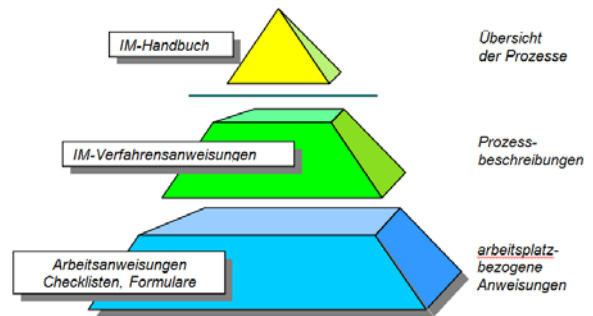
### 4.3 Aufbau der Dokumentation

Die gesamte Managementdokumentation wird den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen über die EDV („IPIQ“ / Server) zur Verfügung gestellt und kann auf allen im Unternehmen aufgestellten PC über die vergebenen Nutzerrechte eingesehen werden. Darüber hinaus sind ausgewählte Dokumente als Papierversion im Unternehmen ausgehängt.

# Integriertes-Management-Handbuch

Über die „IPIQ<sup>®</sup>-Benutzeroberfläche „Prozessmanagement“ sowie eine entsprechende Server-Verzeichnisstruktur (QM-Doku Q:\Freigegeben) wird für jedes systemrelevante Dokument des Managementsystems die Zugriffsmöglichkeit gewährleistet. Die Managementdokumentation gliedert sich in die wesentlichen Teile:

- Handbuch (inkl. Anhänge)
- Ablauforganisation mit Verfahrensanweisungen, Arbeits- und Betriebsanweisungen
- Aufbauorganisation (Organigramme, Funktionsbeschreibungen, Bestellungsschreiben etc.)



- Mitgeltende Dokumente (Checklisten, Formblätter etc.)

## 4.4 Prozessorientierung

Um unser Handeln transparent darzustellen, sind unsere betrieblichen Abläufe aus den Bereichen Qualität, Umwelt und Arbeitssicherheit in Prozessen dargestellt.

Der prozessorientierte Ansatz stellt die Grundlage unseres Integrierten Managementsystems dar und unterscheidet in

- Geschäftsleitungsprozesse,
- Steuerungsprozesse,
- Wertschöpfungsprozesse
- Unterstützende Prozesse

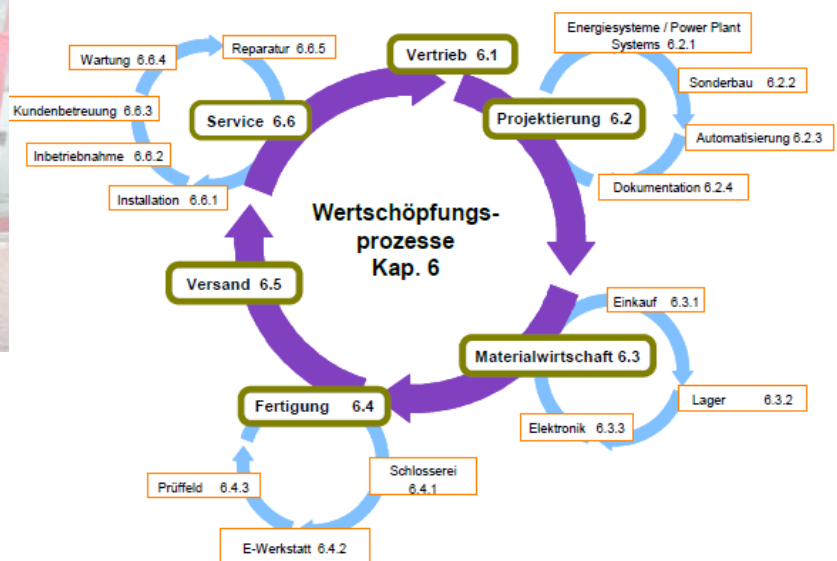
Die relevanten Prozessabläufe sind in der folgenden Abbildung der Prozesslandkarte dargestellt und in den dazugehörigen Verfahrens- und Arbeitsanweisungen beschrieben.

### Geschäftsleitungsprozesse Kap. 4

Unternehmensziele 4.1	Mitarbeiterführung 4.2	Arbeits- / Gesundheitsschutz 4.3
Umweltauswirkung 4.4		

### Steuerungsprozesse Kap. 5

IM-Systemorganisation 5.1	Kundenorientierung 5.2	Controlling 5.3
Interne Audits 5.4	Korrektur- / Vorbeugungsmaßnahmen 5.5	Prozessoptimierung 5.6



### Unterstützende Prozesse Kap. 7

Dokumentenlenkung 7.1	IT-Sicherheit 7.2	Lieferantenbewertung 7.3
Betriebs- und Arbeitsmittel 7.4	CAD 7.5	Verwaltung 7.6
Störfallmanagement 7.7		



## 5 Ansprechpartner

Für Fragen und Anregungen steht Ihnen das Managementteam zur Verfügung.



**Bernd Mähns**  
*Geschäftsführer*

☎ +49 (0) 40 / 530 3479-0  
✉ b.maehns@hps-power.com



**Michael Grenz**  
*Kaufmännische Leitung*

☎ +49 (0) 40 530 3479-11  
✉ m.grenz@hps-power.com



**Helge Hinrichs**  
*Leitung Vertrieb*

☎ +49 (0) 40 530 3479-15  
✉ h.hinrichs@hps-power.com



**Rebecca Schimpf**  
*Managementbeauftragte*

☎ +49 (0) 40 5303479-59  
✉ r.schimpf@hps-power.com

**Hanseatic Power Solutions GmbH**  
**Oststrasse 67**  
**D-22844 Norderstedt**